# Sprint Planning

DATUM:

## Teilnehmer

|  |  |
| --- | --- |
| Scrum Master |  |
| Team Mitglieder |  |
| Andere |  |

## Agenda

Vor der Planung sollen folgende Punkte überprüft werden.

* Team auf vollständigkeit prüfen
* Product Backlog ist vorbereitet
* Whiteboard, Stifte, Papier
* Resultate aus dem letzten Sprint Review / Retrospective sind vorhanden
* Hinderniss zum Hinderniss Backlog hinzufügen

In der 2 Stündigem Sprint Planung (1 Stunde pro Sprint Woche) sollen folgende Punkte besprochen werden:

* Um was geht es in dem Meeting
* Product Owner präsentiert dem Team seine Ideen sowie die Backlog Items
* Team definiert das Sprint Ziel

## Goals

Für den nächsten Sprint geplante Ziele:

|  |
| --- |
|  |